

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» села Муром Шебекинского района Белгородской области»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» села Муром Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от «06» 06 2019г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко» села Муром»  
Г. Саратова  
приказ №  
от «06» 06 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И  
ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Солнышко» села Муром Шебекинского района  
Белгородской области»**

## **1. Общее положение.**

- 1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» села Муром Шебекинского района Белгородской области» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.
- 1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогическим работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательной организации или запроса педагогического работника.
- 1.6. Повышение квалификации педагогических работников образовательной организации способствует:
  - повышению качества образования;
  - удовлетворению запросов педагогических работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
  - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
  - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

## **2. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

- 2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителя образовательной организации осуществляется через различные формы:
  - курсовую переподготовку на базе учреждений, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации;
  - дистанционное обучение;
  - заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
  - самообразование;

- участие в методических мероприятиях на уровне образовательной организации (постоянно действующих семинарах, творческих группах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
  - изучение лучшего опыта образования;
  - участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами образовательной организации).
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководителя в образовательной организации организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.
- 2.3. Не менее одного раза в три года каждый работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе учреждений, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации.
- 2.4. Администрация образовательной организации:
- доводит до сведения педагогического работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
  - дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагогического работника и проблемы образовательной организации;
  - контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогических работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
- 2.5. Педагогический работник:
- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
  - выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательной организации;
  - своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении образовательных программ.
- 2.6. Копии документов о прохождении переподготовки и повышении квалификации предоставляются руководителю образовательной организации.
- 2.7. В случае направления педагогического работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.
- 2.8. Педагогические работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией образовательной организации в проведении методических мероприятий на уровне образовательной организации.
- 2.9. Педагогические работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.
- 2.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

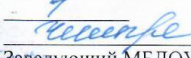
- 2.11. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.
- 2.12. В конце учебного года старший воспитатель осуществляет контроль наличия планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.
- 2.13. В процессе посещения образовательных мероприятий руководитель и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.
- 2.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях постоянно действующих семинаров образовательной организации. В конце учебного года членами постоянно действующих семинаров определяется лучший представленный опыт. Руководители ПДС выходят с ходатайством на заседание методического совета образовательной организации о дальнейшем распространении представленного опыта.
- 2.15. Заведующий включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне образовательной организации и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

### **3. Документация.**

- 3.1. В образовательной организации ведется следующая документация:
  - база данных о педагогических работниках образовательной организации, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
  - копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
  - перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.
- 3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.
- 3.3. Контроль повышения квалификации в образовательной организации осуществляет руководитель образовательной организации и старший воспитатель.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» села Муром Шебекинского района Белгородской области»

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

 лист 2  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко» с. Муром Шебекинского  
района Белгородской области»  
Саратова Г.В.

